

Инструкция по заполнению заявки на участие

Форму заявки нужно скачать на сайте wsr36.ru / *Чемпионаты / VI Открытый региональный чемпионат*. Вносить изменения в саму форму заявки – недопустимо.

- 1) **Перед заполнением заявки необходимо назвать файл согласно тому мероприятию, на которое организация подает заявку.**

Пример: «*Заявка на участие в VI РЧ 2019 (далее Аббревиатура названия организации)*»;

- 2) **Заявка подается только с официальной электронной почты организации либо с электронной почты сотрудника этой организации.**

Заявка на участие имеет вид документа Excel (.xlsx) и состоит из двух листов в одном документе: «Конкурсант» и «Эксперт». Оба листа в документе имеют одинаковые требования к заполнению и оформлению;

- 3) **К заявке Excel организация направляет скан данной заявки за подписью и печатью директора.**

Порядок заполнения заявки

Шрифт: Arial, размер шрифта – 11, высота строки – 90, выравнивание текста в ячейках по центру и по середине.

ВАЖНО: ИЗМЕНЕНИЕ ШИРИНЫ СТОЛБЦОВ НЕДОПУСТИМО. Допустимо менять высоту строки, в случае если указанная информация не помещается.

- 1 столбец «№ п/п»: порядковый номер участника в заявке;
- 2 столбец «Компетенция»: название с большой буквы в строгом соответствии;
- 3 столбец «Регион»: пишем область и населенный пункт (используем общепринятые сокращения, например: обл., г., с., ул. и так далее);
- 4 столбец «Фамилия»: пишем внимательно **только** фамилию;
- 5 столбец «Имя Отчество»: внимательно пишем **только** имя и отчество;
- 6 столбец «Электронная почта»: пишется **личная, действующая почта участника (НЕ ОРГАНИЗАЦИИ)**;
- 7 столбец «Телефон»: так же как и почта пишется **личный, действующий номер мобильного номера телефона участника (НЕ ОРГАНИЗАЦИИ)**;
- 8 столбец «Наименование образовательной организации»: пишем **ПОЛНОСТЬЮ** название учебного заведения. **Сокращения НЕДОПУСТИМЫ**;
- 9 столбец «Дата, месяц, год рождения»: заполняется **строго в формате «ЧЧ.ММ.ГГГГ»** (пример: 01.01.2001), сокращения «г.» в конце быть **не должно**;

